



## ECTA Square Dance Council Geschäftsordnung

Version vom 01.09.2012

### Änderungshistorie

Beschreibung der vorgenommenen Änderung(en)	Änderungen erfolgten durch	Genehmigung erteilt durch / am
Anpassung an die ECTA Satzung, Abschnitt V. Voting F.	ECTA SD Coordinator Thorsten Dudziak	Square Dance Council, 13.03.2010
Anpassung an die ECTA Geschäftsordnung, Abschnitt III. Mitgliedschaft Voting F.	ECTA SD Coordinator Thorsten Dudziak	Square Dance Council, 12.03.2011
Streichung des Punktes VIII. D.	ECTA SD Coordinator Thorsten Dudziak	Square Dance Council, 25.06.2011
Änderung der Punkte VI. A. 6., VI. A. 8. und VIII. A.	ECTA SD Coordinator Thorsten Dudziak	Square Dance Council, 01.09.2012

## I. NAME UND ZWECK

- A. Das Square Dance Council ist eine vom Vorstand geschaffene Abteilung von ECTA. Im Folgenden wird das Square Dance Council auch als "SDC" bezeichnet.
- B. Das SDC besteht aus allen Square Dance Callern, also aktiven Mitgliedern, Ausbildungs-, Förder- und Ehren-Mitgliedern, die die Anforderungen für die ECTA-Mitgliedschaft erfüllen.
- C. Der Zweck des SDC ist es, Square Dance durch folgende Maßnahmen zu fördern:
  - 1. Wahl eines Square Dance Coordinators, der das SDC im ECTA Vorstand repräsentiert.
  - 2. Festlegung von Bewertungskriterien und -verfahren für die Aufnahme neuer aktiver SDC Mitglieder im Einklang mit etablierten ECTA Grundsätzen.
  - 3. Prüfung und Bewertung von SDC-Mitgliedern und zukünftigen Mitgliedern.
  - 4. Einführen und erhalten der Callerlab Square Dance Programme.
  - 5. Organisieren der ECTA Student Jamboree.
  - 6. Unterstützung von Square Dance Aktivitäten im Besonderen und von anderen von ECTA geförderten Tanzformen, soweit möglich.

## II. ALLGEMEINES

- A. Die englische Version dieser Geschäftsordnung ist die verbindliche. Übersetzungen zum besseren Verständnis für nicht Englisch sprechende Mitglieder des SDC können erstellt werden.
- B. Diese Geschäftsordnung kann während jeder SDC Abteilungsversammlung durch einfache Mehrheit der aktiven SDC Mitglieder geändert werden. Anträge zur Änderung der SDC Geschäftsordnung müssen mit der Einladung zur SDC Abteilungsversammlung, mindestens vier Wochen vor der Versammlung, bekannt gegeben werden. Wenn ein Antrag auf Änderung während einer Versammlung gestellt wird, kann eine Abstimmung erst während der nächsten Versammlung stattfinden. Außerdem kann der erweiterte ECTA Vorstand jederzeit Veränderungen an der Geschäftsordnung, durch einfache Mehrheit, vornehmen, soweit dieses erforderlich ist.
- C. Die Geschäftsordnung wird jedes Jahr zur ECTA Convention vom erweiterten ECTA Vorstand bestätigt. Änderungen erhalten ihre Gültigkeit erst nach Bestätigung durch den erweiterten ECTA Vorstand.
- D. Die offizielle, unterzeichnete Kopie der Geschäftsordnung wird vom vorgesehenen Vorstandsmitglied verwahrt.
- E. Eine Kopie dieser Geschäftsordnung, mit den dazugehörigen Anhängen, wird in der ECTA Bücherei und auf der ECTA Webseite jedem ECTA Mitglied zugänglich gemacht.

## III. MITGLIEDSCHAFT

### Mitgliedschaft im SDC

- A. Die Anforderungen für Ausbildungs-, Förder- und Ehrenmitgliedschaft sind in der ECTA Geschäftsordnung festgelegt.
- B. Aktive Mitgliedschaft (Caller)  
Die aktive Caller Mitgliedschaft wird Square Dance Callern gewährt, die die folgenden Mindestanforderungen erfüllen.

1. Der Bewerber muß unmittelbar vor der Beantragung der aktiven Mitgliedschaft einen zusammenhängenden Zeitraum von mindestens 18 Monaten aktiv als Square Dancer tätig gewesen sein.
2. Der Bewerber muß seine Fähigkeit, Square Dance Figuren zu vermitteln, nachgewiesen haben.
3. Der Bewerber muß mindestens in den zusammenhängenden letzten 12 Monaten auf regulärer Basis als Square Dance Caller tätig gewesen sein. Einzelne Gasttips werden hier nicht gewertet.
4. Der Bewerber muß den Wunsch und die Bereitschaft demonstrieren, alle ECTA Regularien, wie sie in der ECTA Satzung und Geschäftsordnung festgeschrieben sind, zu befolgen.
5. Bewerber sind aufgefordert die Unterschriften von drei verschiedenen aktiven ECTA Caller Mitgliedern einzuholen, die damit bestätigen, daß sie die persönliche Kenntnis darüber haben, daß der Bewerber die oben genannten Voraussetzungen erfüllt. Um die aktive Mitgliedschaft als Caller zu erhalten, muß der Bewerber an einer SDC Abteilungsversammlung teilnehmen und das Antragsformular während der Versammlung dem Square Dance Coordinator übergeben.

#### **IV. VERSAMMLUNGEN**

- A. Eine Versammlung des SDC findet während jeder gemeinsamen Veranstaltung von ECTA/EAASDC und während der ECTA Convention statt. Eine Einladung für diese Versammlungen ist nicht erforderlich. Für weitere Versammlungen muß eine Einladung mindestens 14 Tage vor dem jeweiligen Datum der Versammlung verschickt werden.
- B. Die Tagesordnung für alle Versammlungen muß spätestens 10 Tage vor dem Termin der jeweiligen Versammlung an die Abteilungsmitglieder verschickt werden.
- C. Die SDC Versammlungen werden vom Square Dance Coordinator geplant und durchgeführt.

#### **V. ABSTIMMUNGEN**

- A. Allgemein
  1. Nur aktive SDC Mitglieder haben Stimmrecht.
  2. Jedes stimmberechtigte Mitglied hat eine Stimme.
  3. Eine Enthaltung wird nicht als Stimme gewertet.
  4. Alle Entscheidungen, die einer Abstimmung benötigen, müssen in der Tagesordnung angekündigt werden.
  5. Entscheidungen, die einer Abstimmung benötigen, werden durch einfache Mehrheit entschieden.
- B. Alle Entscheidungen der SDC Versammlung müssen vom erweiterten ECTA Vorstand genehmigt werden.
- C. Alle Entscheidungen der SDC Versammlung müssen mit der ECTA Satzung vereinbar sein.

- D. Die Mitglieder der SDC Versammlung stimmen über alle Belange bezüglich der Square Dance Programme ab und geben Empfehlungen, wie die Programme an die Tänzer vermittelt werden sollen.
- E. Das SDC kann Auskunft über den technischen Bereich des Caller-Ausbildungsprogramms in ECTA geben.
- F. Die aktiven und Ehrenmitglieder des SDC wählen während der jährlichen ECTA Hauptversammlung, in den ungeraden Jahren, ein aktives Caller Mitglied zum Square Dance Coordinator (uneingeschränkte Wiederwahl ist möglich). Bei früherer Amtsniederlegung oder Tod des SD Coordinators ernennt der geschäftsführende ECTA Vorstand ein aktives Caller Mitglied zum kommissarischen Vertreter, um die offiziellen Aufgaben des SD Coordinators zu übernehmen. Bei der nächsten SDC Versammlung wird für die restliche Amtszeit ein neuer SD Coordinator gewählt. Die Bekanntmachung einer Neuwahl muß mindestens vier Wochen vor dem Termin erfolgen.
- G. Die Mitglieder des SDC entscheiden über die Anforderungen um Mitglied des SDC zu werden.
- H. Es liegt im Ermessen des SD Coordinators schriftliche Stimmabgaben für alle Abstimmungen zuzulassen, ausgenommen der Abstimmung zur Wahl des SD Coordinators.
- I. Aufheben einer SDC Entscheidung: Wenn innerhalb einer festgesetzten Zeit (üblicherweise vier Wochen nachdem das Protokoll von ECTA versendet wurde) auf Grund des Protokolls mehr als 50% der aktiven und Ehrenmitglieder, welche die Vorgaben der aktiven Mitgliedschaft erfüllen, einen schriftlichen Widerspruch zur Entscheidung der bei der Versammlung anwesenden Mitglieder einreichen, wird die Entscheidung aufgehoben. Dies trifft nicht auf die Wahl des SD Coordinators zu!

## VI. KOMITEES

- A. SDC Komitees werden vom SD Coordinator eingesetzt und aufgelöst. Der Komitee-Vorsitzende kann vom SD Coordinator eingesetzt werden, oder, nach Ermessen des SD Coordinators, von den aktiven SDC Mitgliedern ernannt werden. Ein Vorschlag zur Einsetzung eines Komitees kann jederzeit während einer Abteilungsversammlung gemacht werden. Jedes SDC Komitee hat einen verantwortlichen Vorsitzenden. SDC Komitee Vorsitzende müssen aktive SDC Mitglieder sein.
  - 1. Komitees werden eingesetzt um aktiven und Ausbildungsmitgliedern die Möglichkeit zu geben Meinungen auszudrücken und Ideen auszutauschen.
  - 2. Nur active SDC Mitglieder sind berechtigt ein Amt innerhalb eines SDC Komitees zu führen (z. B. Vorsitzender).
  - 3. Nach Ermessen des SD Coordinators werden die Vorsitzenden der Komitees während der Versammlung beim EAASDC/ECTA Fall Round Up gewählt. Eine uneingeschränkte Wiederwahl ist möglich.
  - 4. Jedes Komitee ist verantwortlich den Informations-, und Ideenaustausch für alle Mitglieder, die Interesse an der Komiteearbeit bekundet haben, zu begründen und voranzutreiben.
  - 5. Jedes active, Ausbildungs- und Ehrenmitglied, welches die Vorgaben zum aktiven Caller Mitglied erfüllt, ist qualifiziert Mitglied in einem oder mehreren

Komitees des SDC werden. Eine formlose Benachrichtigung eines Mitgliedes an den Komiteevorsitzenden reicht für die Aufnahme in ein Komitee aus. Mitglieder, die auf zwei aufeinanderfolgende Benachrichtigungen, die eine Rückmeldung erfordern nicht antworten, werden von der Liste der Komiteemitglieder gestrichen. Diese Regel trifft nicht auf Mitglieder des erweiterten ECTA Vorstands und Vorsitzende anderer SDC Komitees zu. Diese Personen können, aus informellen Gründen, Mitglieder jedes SDC Komitees sein, ohne eine Antwortpflicht für rückmeldepflichtige Benachrichtigungen. Eine Mitgliederliste der jeweiligen Komitees wird regelmäßig vom Komiteevorsitzenden für den SD Coordinator erstellt.

6. Komitees korrespondieren in der sinnvollsten und kosteneffektivsten Art, z. B. Briefpost, E-Mail, Fax, ECTA-Forum usw. Diskussionsthemen werden vom Komiteevorsitzenden ausgewählt und zur Diskussion/Abstimmung an die Komiteemitglieder weitergeleitet. Finale Entscheidungen und/oder Empfehlungen eines Komitees werden durch den SD Coordinator, zur weiteren Diskussion/Abstimmung, an das gesamte SDC weitergegeben.
7. Berichte der Komitees werden vom Komiteevorsitzenden an den SD Coordinator weitergegeben, um diese in den ECTA News zu publizieren.
8. Arbeit und Diskussionen innerhalb der Komitees unterliegen der Vertraulichkeit! Inhalte und Ergebnisse dürfen nicht in der Öffentlichkeit diskutiert werden (auch Internet-Foren zählen zum öffentlichen Raum! Ausgenommen hiervon ist der geschlossene Bereich des ECTA Forums).

#### B. Ständige Komitees

1. Mainstream Komitee
2. Plus Komitee
3. Advanced/Challenge Komitee
4. ECTA Ausbildungsprogramm (ECTA Educational Program (EEP)) Komitee  
Aufgaben und Ziele des ECTA EEP Komitees sind in der Geschäftsordnung des ECTA EEP Komitees festgeschrieben.

#### C. Nichtständige Komitees

1. Die aktiven Mitglieder können, auf Antrag eines einzelnen Mitglieds, während einer SDC Versammlung, den SD Coordinator anweisen ein vorübergehendes, nichtständiges Komitee einzusetzen. Bei Einsetzung kann ein Termin für die automatische Auflösung des Komitees festgelegt werden.
2. Das nichtständige Komitee wird aufgelöst, wenn das festgelegte Ziel, oder der Termin, der bei Einsetzung festgelegt wurde, erreicht sind oder durch den SD Coordinator. Die aktiven SDC Mitglieder können während einer SDC Versammlung den SD Coordinator durch einfache Mehrheit anweisen, ein nichtständiges Komitee aufzulösen.

## VII. AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN DES SQUARE DANCE COORDINATORS

- A. Repräsentiert das SDC.
- B. Ist die Verbindung zwischen dem SDC und dem ECTA Vorstand.
- C. Kann jemanden ernennen in ihrem/seinem Namen das Amt während ECTA Vorstandssitzungen ohne Stimmrecht auszuüben, wenn er/sie verhindert ist.

- 
- D. Arbeitet mit dem ECTA Vorstand an allen Themen bezüglich Square Dance und Square Dance Tanzleiterausbildung. Für das SDC plant er/sie, in Zusammenarbeit mit dem ECTA Vizepräsidenten, das SD Programm für die ECTA Convention.
  - E. Ist verantwortlich für die organisation von ECTA Caller Ausbildung, incl. der Callers Critique auf Jamborees.
  - F. Leitet die SDC Versammlungen.
  - G. Erstellt die Tagesordnung und das Protokoll (und/oder delegiert das Schreiben derselben) der SDC Versammlungen und überstellt diese an das entsprechende Vorstandsmitglied zur ordentlichen und pünktlichen Veröffentlichung.
  - H. Pfl egt die Grundsatzpapiere des SDC.
  - I. Hält die den Square Dance betreffenden Listen und Definitionen, in enger Zusammenarbeit mit dem ernannten ECTA Vorstandsmitglied, auf einem aktuellen Stand.
  - J. Erstellt Artikel zur Veröffentlichung in entsprechenden Publikationen, die für SD Caller und Tänzer von interesse sind.
  - K. Ist zusammen mit dem SDC verantwortlich für die Planung und Organisation der jährlichen Student Jamboree, incl. der Kordination zwischen dem/den gastgebenden Club/s und dem geschäftsführenden ECTA Vorstand.
  - L. Setzt Komitees innerhalb des SDC ein, beaufsichtigt deren Arbeit und trägt die Informationen der verschiedenen Komitees für die SDC Notes zusammen, um diese an die entsprechenden Mitglieder weiterzuleiten.
  - M. Unterrichtet das SDC über neue Informationen von Callerlab. Wenn der SD Coordinator kein Mitglied von Callerlab ist, sollte ein entsprechendes Vorstandsmitglied darüber informieren, wenn es Neuigkeiten von Callerlab gibt.
  - N. Schickt die SD Informationen an den ECTA Webmaster zur Publikation auf der Webseite.
  - O. Koordiniert die SD Workshops auf EAASDC/ECTA Veranstaltungen
  - P. Aktualisiert in enger Zusammenarbeit mit dem ECTA Bücherwart die Listen, Definitionen und standardisierten Verfahren soweit sie relevant für Square Dance sind.

## VIII. STUDENT JAMBOREE

- A. Der SD Coordinator ist verantwortlich für die Koordination der jährlichen ECTA Student Jamboree. Diese findet am letzten Samstag im März statt. Sollte auf dieses Wochenende Ostern fallen, wird die Student Jamboree auf den ersten Samstag im April verschoben.
- B. Die Regeln zur Steuerung der Student Jamboree ("ECTA Student Jamboree Guidelines") werden von den ECTA Abteilungsleitern ausgearbeitet und aktualisiert und vom erweiterten ECTAVorstand überprüft
- C. Bewerbungen von EAASDC-Clubs um als Gastgeber die Student Jamboree durchzuführen, müssen vom ECTA Präsidenten anerkannt und vom erweiterten ECTA Vorstand bestätigt werden.

---

## ANHÄNGE

Diese sind Teil dieses Dokuments. Wenn der erweiterte ECTA Vorstand die Geschäftsordnung bestätigt, bestätigt er im selben Zug die Anhänge.

