

Vorbereitung Seminar Präsentation

Seminarinhalte:

Vorbereitung für ein Seminar: Seminarumgebung, Unterlagen, Seminarleiter
Folgeseminar: How to conduct a Seminar

Seminarraum

- Bestuhlung/Tische / Anordnung/ Tür im Rücken des Referenten
- Beleuchtung
- Raumklima
- Präsentationstechniken
- Beamer / Whiteboard / Flipchart / Moderationswand

Material & Backup Lösungen

- Permanent Marker/ Flipchart / Whiteboard-Marker
- Anschluss Beamer
- Moderationskarten / Pins / Kleber /Whiteboard-Abwischer
- Schreibmaterial für Zuhörer nötig
- Goodies / Give Aways

Eigene Vorbereitung Material

- Getränk und Glas / Taschentücher
- Was tun in Pausen
- Uhr
- Handouts

In welchem Rahmen findet das Seminar statt

- Treffen nur dieses Themas wegen
- Treffen rund um das Moderationsthema
- Seminarthema ist nur eine von vielen, z.B. ECTA Convention
- Schulumgebung z.B. Caller/Cuerschool

Wie viel Einsatz von Beamer / Flipchart / Whiteboard ist nötig

- Flipchart-Regeln
- Welcher Schreiber in welcher Stärke/ Welche Farben
- Bilder malen/ Kurz zeigen, was effektiv ist
- Flipchart-Zeichnungen
- wohin mit fertigen Bögen
- Wann soll Whiteboard abgewischt werden

Beamer-Präsentation

- Beispiel excel-tabelle: zu klein, zu unübersichtlich
- Beispiel Bilder: gute Übermittlung möglich
- Power Point Presentation: wie viel ist sinnvoll
- Schattenspiele bei Beamer / OHP

Fachthema aufbereiten

- Wann findet das Seminar statt/ Tageszeit
- Welches Fachwissen muss übermittelt werden, was soll hängen bleiben
- Welche Zielgruppe / Voraussetzungen Fachwissen
- Roter Faden – womit beginnen, womit enden
- Thema verspätetes Erscheinen der Teilnehmer
- Präsentation durch Tänzer sinnvoll? z.B. veranschaulichen bei Choreografie
- Hörbeispiele/ Musik
- Brauchen die Teilnehmer Praxisphasen zum Ausprobieren
- Auf Gewichtung achten: Präsentation Thema vs Referent
- Thema in Bereiche gliedern: Welche Schlagworte als Überschriften
- Was muss in die Schlussphase

Persönliche Vorbereitung

- Ausgeruht sein, Ruhe ausstrahlen
- Seminarraum abschließend sichten
- Mental auf das Seminar vorbereiten
- (positive Einstellung ist wichtig für den Erfolg des Seminars)

Überleitung zum Seminar How to conduct a seminar

- Gäste begrüßen - lächeln
- Eigenes Handy ausschalten
- Uhr im Blick behalten und Seminar pünktlich beginnen

Revisions

Nr.	Changes	Release	Contrib.	Date
1.	First merge		EH	2011/11/20
2	Review: Formatierung, fachlich keine Änderungen		EH	2013/12/06
3	No changes		EH	2014/09/15
4	Review: no changes		EH	2015/04/24
5.	Devided from How to conduct a Seminar – own chapter.		EH	2015/05/14
6.	Review: no changes		EH	2015/12/09
7	Update for website	1.5	EH	2018/05/01