

English for Leaders

Seminarinhalte / Seminar content:

- Wann und wo benötigen wir Englisch?
- Basis-Wortschatz

Wann und wo benötigen wir Englisch?

- Im Telefonat/Mail/Chat/Gespräch mit internationalen Gästen
- Flyer lesen und verstehen, Flyer mit korrekter Schreibweise veröffentlichen
- Tanzen: Definitionen / directional calls
- als Brückensprache für Informationen
- als Brückensprache während der Tanzpausen /Afterparty / Smalltalk
- um z.B. Texte von Singingcalls zu verstehen
- internationale Gastcaller
- ECTA – Events: Amtssprache ist Englisch
- Arbeiten mit Originaldefinitionen, Fachliteratur

Basis-Wortschatz

- Als Form der Höflichkeit sollten Begriffe verwendet werden können:
Bitte / Danke / Ja / Nein / Guten Tag / Auf Wiedersehen
Möchtest Du tanzen / ich möchte eine Pause
- Verstehen aller nötigen Ansagen (Programmänderungen)
- Was-ist-wo
- Definitionen & Directional Calls
- Essen/Trinken/Umkleide/Toilette/Tickets Afterparty
- Vorsicht / Anweisungen
- Abmachungen/Verträge

Grand March

Name des Leaders zum Schluß!

Sie wird begleitet von „XXX“, willkommen NAME DER FRAU

Escorted by “XXX” – welcome HER NAME

Er begleitet „XXX“ – willkommen NAME DES MANNES

Escorting “XXX” – welcome HIS NAME

Revisions

Nr.	Changes	Release	Contrib.	Date
1.	First merge EH		EH	Aug. 2010
2.	Review: no changes		EH	2012/03/01
3.	Review: no changes		EH	2013/12/01
4.	Review: no changes		EH	2014/09/22
5.	Review: Fülltexte raus, update for website		EH	2017/08/11
6.	Review: no changes	1.7	EH	2021/10/05